

## Führung auf Distanz - 5 Erfolgsfaktoren

Die aktuelle Situation hat die virtuelle Arbeit in den Führungsalltag gebracht. Mag es für die eine oder andere Führungskraft nicht so angenehm sein, so ist es doch von heute auf morgen erforderlich sich damit zu arrangieren. Die Arbeit in virtuellen Teams und im Homeoffice ist eine wichtige Möglichkeit weitere Ziele zu verfolgen und Unternehmen aktiv sowie erfolgreich tätig sein zu lassen.

**1.** Haben Sie **Vertrauen** zu ihren Mitarbeitern. Gehen Sie davon aus, dass jeder Mitarbeiter mit dem gleichen Einsatz und Engagement tätig ist wie bisher. Die Situation im Homeoffice ist auch für die Mitarbeiter nicht immer leicht und erfordert gerade in der aktuellen Krise viel Flexibilität. Den unterschiedlichen Anforderungen vor Ort gerecht zu werden ist für die Mitarbeiter nicht leicht. Haben Sie hierfür Verständnis.

**2.** Um den **Kontakt** zu den Mitarbeitern zu behalten, ist

Raum dafür einzuräumen. So können Sie z.B. gemeinsam einen „Kaffee trinken“ oder in den Feierabend gehen, in dem sie sich in einer Videokonferenz zumindest sehen und hören und den Tag beenden.

**5.** Seien Sie **aufmerksam für Konflikte** oder Unstimmigkeiten im Team. Der virtuelle Kontakt kann dazu führen, dass früher Missverständnisse entstehen und nicht rechtzeitig angesprochen werden. Vereinbaren Sie Regeln für die Kommunikation.



Führungskräfte, die bisher den Weg dazu nicht gefunden haben, wollen jetzt weiter mit ihren Teams in Kontakt bleiben. Was ist also zu tun, um weiterhin erfolgreich führen zu können?

Eine wichtige Aussage vorweg: Führungskräfte, die bereits vorher einen guten Draht zu ihren Mitarbeitern hatten müssen nicht viel ändern, sondern eher mehr des Selben tun. An dieser Stelle will ich fünf wichtige Faktoren ansprechen, die Führungskräfte unterstützen:

es erforderlich aktiv zu sein, mutig Emotionen anzusprechen, aufmerksam zuhören, Nebensätze wahrnehmen und Zwischentöne hören.

**3.** Nutzen Sie als Führungskraft „reiche“ **Kommunikationskanäle**, wie Videokonferenzen, die ihnen die Mimik und Gestik zumindest teilweise sichtbar machen. So erhalten Sie mehr Informationen über ihre Mitarbeiter und erfahren, wie es ihnen geht.

**4.** Nutzen Sie **regelmäßige virtuelle Termine**, sowohl für das Team als auch für den einzelnen Mitarbeiter. Es ist wichtig die persönliche Beziehung zu pflegen und

### Auf einen Blick:

- 1.** Haben Sie Vertrauen
- 2.** Kontakt aktiver, gestalten und gut zuhören.
- 3.** Nutzen sie verschiedene und reichhaltige Medien
- 4.** Vereinbaren Sie regelmäßige Termine für die Beziehungspflege
- 5.** Aufmerksam sein für Unstimmigkeiten und Konflikte

**Gern unterstütze ich Sie als Führungskraft oder das ganze Team in der gemeinsamen virtuellen Kommunikation.**

**Petra Speckmann**