

Führung auf Distanz - 5 Erfolgsfaktoren

Die aktuelle Situation hat uns plötzlich die virtuelle Arbeit in unseren Alltag gebracht. Mag es für die eine oder andere Person nicht ein Wunsch gewesen sein, so ist es doch von heute auf morgen erforderlich sich damit zu arrangieren. Die Arbeit in virtuellen Teams und aus dem Homeoffice ist eine wichtige Möglichkeit weitere Ziele zu verfolgen um

1. Haben Sie **Vertrauen** zu ihren Mitarbeitern. Gehen Sie davon aus, dass jeder Mitarbeiter mit dem gleichen Einsatz und Engagement tätig ist wie vorher. Die Situation im Homeoffice ist auch für die Mitarbeiter nicht immer leicht und erfordert gerade in der aktuellen Krise viel Flexibilität. Den unterschiedlichen Anforderungen vor Ort gerecht zu werden ist auch für die Mitarbeiter nicht leicht. Haben Sie Verständnis hierfür.

2. Um den **Kontakt** zu den Mitarbeitern zu behalten, ist

pflegen und Raum dafür einzuräumen. So können Sie z.B. gemeinsam einen „Kaffee trinken“ oder den in den Feierabend gehen, in dem sie sich in einer Videokonferenz zumindest sehen und hören.

5. Seien Sie aufmerksam für **Konflikte** oder Unstimmigkeiten im Team. Der geringere Kontakt kann dazu führen, dass früher Missverständnisse entstehen und nicht rechtzeitig angesprochen werden. Vereinbaren Sie Regeln für die Kommunikation.

Homeoffice
Distanz
Führungskraft
Kontrolle
Ziele
virtuell
Beziehung
Mitarbeiter
Führung

Unternehmen weiter aktiv und erfolgreich tätig sein zu lassen. Führungskräfte, die bisher den Weg dazu nicht gefunden haben, wollen jetzt weiter mit ihren Teams in Kontakt bleiben. Was ist also zu tun, um weiterhin erfolgreich führen zu können?

Eine wichtige Aussage vorweg: Führungskräfte, die bereits vorher einen guten Draht zur ihren Mitarbeiter hatten: Sie müssen nicht viel ändern, sondern eher mehr des Selben tun. An dieser Stelle will ich fünf wichtige Faktoren ansprechen, die Führungskräfte hierbei unterstützen:

es erforderlich **aktiver** zu sein, **mutiger** Emotionen ansprechen, aufmerksam **zuzuhören**, Nebensätze wahrzunehmen und Zwischentöne zu hören.

3. Nutzen Sie als Führungskraft **„reiche“ Kommunikationskanäle**, wie Videokonferenzen, die ihnen die Mimik und Gestik zumindest teilweise sichtbar machen. So erhalten Sie mehr Informationen über ihre Mitarbeiter und erfahren, wie es ihnen geht.

4. Nutzen Sie **regelmäßige Termine**, sowohl für das Team als auch für den einzelnen Mitarbeiter. Es ist wichtig die persönliche Beziehung zu

Auf einen Blick:

- 1.** Haben Sie Vertrauen
- 2.** Kontakt aktiver, gestalten und gut zuhören.
- 3.** Nutzen sie verschiedene und reichhaltige Medien
- 4.** Vereinbaren Sie regelmäßige Termine für die Beziehungspflege
- 5.** Aufmerksam sein für Unstimmigkeiten und Konflikte

Gern unterstütze ich Sie als Führungskraft oder das ganze Team in der gemeinsamen virtuellen Kommunikation.

Petra Speckmann